

## NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCEV

Prijava na javni razpis mora vsebovati:

1. Izpolnjen **OBRAZEC 1 – Prijava** (v enem izvodu) V kolikor se na razpis prijavljate prvič, morate obvezno priložiti potrdilo o registraciji društva/kluba/poslovnega subjekta in potrdilo o davčni številki.
2. Izpolnjen **OBRAZEC 2 – Prijavljeni programi** (v enem izvodu)
3. Izpolnjen **OBRAZEC 3 – Opis programa** (izpolnite v toliko izvodih, kolikor prijavljate programov - za vsak program, prireditve, projekt,... – posebej)

**Vsi obrazci morajo biti podpisani s strani odgovorne osebe prijavitelja in žigosani. S temi podpisi odgovorna oseba prijavitelja izjavlja, da je seznanjena s pogoji in obveznostmi iz tega razpisa in razpisne dokumentacije. Prijava mora biti obvezno oddana na predpisanih obrazcih.**

### **OBRAZEC 1 – PRIJAVA SPLOŠNI PODATKI PRIJAVITELJA**

1. Naziv in sedež prijavitelja: vpišete uradno ime/naziv društva, zveze društev, kluba, združenja ali organizacije (v nadaljevanju prijavitelja) in sedež (naslov) prijavitelja
2. Odgovorna oseba prijavitelja: vpišete ime in priimek odgovorne osebe prijavitelja
3. Kontaktna tel. številka in e-pošta: vpišete telefonsko številko kontaktne osebe in e-poštni naslov prijavitelja
4. Davčna številka: vpišete davčno številko in obkrožite DA, če je prijavitelj davčni zavezanec oziroma NE, če društvo ni davčni zavezanec
5. Transakcijski račun: vpišete številko transakcijskega računa in naziv banke, pri kateri je račun odprt
6. Kratek opis in dejavnosti prijavitelja: navedite kaj je primarna dejavnost prijavitelja, kratek opis delovanja, s katerimi dejavnostmi se ukvarja, kaj so glavne naloge, vizija in poslanstvo
7. Število evidentiranih članov v tekočem letu: vpišete število članov/članic za tekoče leto; v kolikor želite lahko dodatno navedete tudi število članov/članic za prejšnje koledarsko leto

Spodaj na črto vpišete kraj in datum izpolnitve prijave ter žig in podpis odgovorne osebe prijavitelja.

### **OBRAZEC 2 – PODATKI O PROGRAMIH PRIJAVLJENI PROGRAMI**

V tabeli samo v stolpec NASLOV/NAZIV PROGRAMA po vrsti vpišete naslove programov, ki jih prijavljate na razpis. Obrazec podpiše odgovorna oseba prijavitelja. Obrazec žigosajte z žigom.

## **OBRAZEC 3 – PODATKI O PROGRAMU OPIS PROGRAMA**

*Obrazec 3 izpolnite v toliko izvodih, kolikor prijavljate programov.*

1. Naslov/naziv: vpišite naslov programa, zraven pripišite zaporedno številko iz tabele v obrazcu 2 pod katero je ta program naveden
2. Namen: vpišite kaj je namen izvedbe programa
3. Kratak opis oz. predstavitev: na kratko opišite kak program prijavljate, kaj je vsebina programa, komu je namenjen
4. Navedite ali ste organizator, soorganizator ali udeleženec: vpišite ali ste kor prijavitelj organizator programa, ki ga prijavljate, ali ste soorganizator ali v programu samo sodelujete s svojo točko (nastopajoči)
5. Navedite kdo so soorganizatorji: v kolikor ste pod točko 4 navedli, da ste organizator prijavljenega programa, tukaj navedite ali pri organizaciji sodelujejo tudi soorganizatorji in jih v tem primeru navedite, sicer pustite prazno
6. Število sodelujočih članov društva: vpišite število članov prijavitelja, ki pri programu sodelujejo
7. Število pričakovanih gostov: vpišite predvideno število obiskovalcev/gostov katerim je program namenjen
8. Izvajalec programa: vpišite kdo je izvajalec prijavljenega programa, navedite ali celotna organizacija, torej prijavitelj, ali morda samo posamezen član ali skupina članov
9. Odgovorna oseba za izvajanje programa: vpišite ime in priimek odgovorne osebe za izvajanje prijavljenega programa
10. Kraj in predviden termin izvedbe: vpišite kje in kdaj se program izvaja oz. kje in kdaj je predvideno izvajanje programa, v kolikor točni podatki še niso natančno znani
11. Predviden znesek sofinanciranja: vpišite predviden znesek sofinanciranja občine iz naslova prijave na javni razpis
12. Finančna konstrukcija programa:  
V tabelo STROŠKI PROGRAMA navedite stroške za izvedbo programa (npr. najem prostora, honorarji strokovnih delavcev oziroma nastopajočih, nakup blaga/storitev, potni stroški, stroški predavateljev, stroški poštnih storitev, vstopnine, ...) in njihov znesek ter v zadnji vrstici skupni znesek stroškov.  
V tabelo VIRI IN STRUKTURA FINANCIRANJA PROGRAMA vpišite vire financiranja programa (npr. članarina, vstopnina, kotizacije, donacije, sponzorstva, prispevki, ...). V stolpec ZNESEK V EUR vpišite znesek, ki ga pričakujete iz posameznega vira. V zadnji vrstici vpišite skupni znesek virov financiranja programa.
13. Izjava: s podpisom obrazca odgovorna oseba prijavitelja izjavlja navedeno.

Obrazec podpiše odgovorna oseba prijavitelja. Obrazec žigosajte z žigom.